

# **Kaderregeling medezeggenschap cliëntenraden binnen Espria**

(Wmcz 2018)

## Voorwoord

### De cliënt staat centraal

Espria richt zich vanuit haar visie en doelstellingen in het bijzonder op kwetsbare mensen. Mensen voor wie het dagelijks leven niet vanzelfsprekend vloeiend verloopt. Het zijn juist deze mensen, vaak met een combinatie van lichamelijke, psychische en sociale klachten, voor wie we ons werk doen. De mensen die, al dan niet tijdelijk, niet in staat zijn hun leven zelfstandig goed op de rit te houden. Het doel is om ook kwetsbare mensen zo lang mogelijk zelfstandig en in een zelfgekozen omgeving te laten functioneren. Hierbij is het welbevinden van cliënten het uitgangspunt. Deze positieve impact voor cliënten en hun families willen we op een duurzame manier bereiken.

Voor alle zorgorganisaties binnen Espria gelden daarbij dezelfde uitgangspunten:

- De cliënt staat centraal;
- De cliënt heeft samen met de professional de regie op het zorgproces;
- De focus ligt op herstel van eigen kracht en op zoveel mogelijk thuis bij eigen naasten;
- We richten ons op het welbevinden en mogelijkheden van cliënten in plaats van op ziekte en gebrek.

### Medezeggenschap voor cliënten

Cliënten vormen het bestaansrecht van Espria, zoals van elke zorgorganisatie. Daarom is participatie en betrokkenheid bij de realisatie van de doelstellingen van groot belang. Deze cliëntparticipatie vindt allereerst plaats op het meest belangrijke niveau: het individuele niveau. Cliënten en hun naasten overleggen met hun zorgverleners over de zorgvraag en het eigen zorgplan. Autonomie en eigen regie zijn hierin belangrijke onderwerpen. Er zijn echter ook onderwerpen die niet direct raken aan de individuele zorg voor cliënten maar die voor cliënten wel van groot belang zijn. Voor deze cliëntparticipatie op collectief niveau zijn cliëntenraden van groot belang, op het niveau van de locaties, op het niveau van de groepsmaatschappij en tenslotte op het niveau van het concern als geheel. Zij kunnen Espria en de groepsmaatschappijen adviseren over de onderwerpen die overstijgend voor cliënten van belang zijn.

### Het concern Espria

De verschillende zorgorganisaties binnen Espria bieden verpleging, verzorging, thuiszorg, geestelijke gezondheidszorg, jeugdzorg, zorg op afstand en zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Deze zorgaanbieders werken elk in een eigen regio in Noordoost-, Midden- en/of Noordwest-Nederland.

Door de omvang en variëteit in portfolio zijn de zorgorganisaties van Espria in staat een integraal aanbod vanuit één regie aan kwetsbare doelgroepen te bieden. De 7x24-uurs beschikbaarheid, ook in de dunbevolkte gebieden, in combinatie met een brede expertise maken Espria een 'systeemorganisatie'. Espria levert een belangrijke bijdrage aan een brede sociale infrastructuur en biedt een vangnet voor degenen die toch uit balans raken. Bovenal wil Espria een ketenpartner zijn met een primaire oriëntatie op samenwerking.

## Structuur van de medezeggenschap

De medezeggenschap is binnen Espria in verschillende lagen geregeld:

- De verpleeghuizen, zorglocaties en andere organisatorische eenheden (extramuraal) hebben in principe allemaal een eigen cliëntenraad: de lokale cliëntenraden.
- De groepsmaatschappijen hebben ieder een eigen cliëntenraad: de cliëntenraad van de groepsmaatschappij.
- Op het niveau van Espria bestaat tenslotte één cliëntenraad: de centrale cliëntenraad Espria.

Het uitgangspunt is dat medezeggenschap zo laag mogelijk plaatsvindt. Op lokaal niveau worden daarom de meeste onderwerpen besproken die direct raken aan de kwaliteit van zorg en het welbevinden van cliënten. Als onderwerpen het niveau van één eenheid overstijgen, worden ze op het niveau daarboven besproken. Uitgangspunt hierbij is verder dat de medezeggenschap de zeggenschap volgt. Soms zullen er onderwerpen zijn die het niveau van één eenheid overstijgen maar voor de lagere cliëntenraad wel van wezenlijk belang zijn. In dat geval is het wel aan de hogere cliëntenraad om te adviseren dan wel in te stemmen maar kan de hogere cliëntenraad dit enkel doen na uitvoerige raadpleging van de lagere cliëntenraden.

## Leeswijzer

Door de verschillende lagen van de medezeggenschap zijn er binnen Espria veel cliëntenraden. Als alle cliëntenraden hun eigen medezeggenschapsregeling zouden hebben, zou de verscheidenheid aan regelingen verwarring veroorzaken. Binnen Espria is er daarom voor gekozen om één kaderregeling medezeggenschap voor cliënten te gebruiken. Binnen deze regeling wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende lagen van medezeggenschap.

Deze medezeggenschapsregeling kan als volgt worden gelezen:

- De artikelen met de zwarte tekst gelden voor iedere cliëntenraad. Deze bepalingen zijn voor elke cliëntenraad van toepassing. De gesprekspartner van de betreffende cliëntenraad is in dat geval:
  - lokale cliëntenraad → manager van het verpleeghuis, de zorglocaties of een andere organisatorische eenheid
  - cliëntenraad van de groepsmaatschappij → de directie van de groepsmaatschappij
  - centrale cliëntenraad Espria → de raad van bestuur van Stichting Espria
  
- In sommige artikelen staan meerdere kleuren tekst. In dat geval gelden voor de verschillende cliëntenraden andere bepalingen. De kleuren werken als volgt:
  - groen → lokale cliëntenraad
  - blauw → cliëntenraad van de groepsmaatschappij
  - rood → centrale cliëntenraad Espria

Bij deze kaderregeling is een toelichting opgesteld per artikel die als één geheel geldt met de regeling.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

Cliënt:	Een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van één van de groepsmaatschappijen binnen Stichting Espria.
Vertegenwoordiger:	Degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder.
Instelling:	Op lokaal niveau is de instelling het verpleeghuis, de zorglocatie of een andere organisatorische eenheid. De gesprekspartner is dan de manager van het betreffende onderdeel. Op het niveau van de groepsmaatschappij is de instelling de gehele groepsmaatschappij. De gesprekspartner is in dat geval de directie van de groepsmaatschappij. Op centraal niveau is de instelling het concern Espria en is de gesprekspartner de raad van bestuur van Stichting Espria.
Lokale cliëntenraad:	Een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten binnen een onderdeel van een groepsmaatschappij behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).
Cliëntenraad groepsmaatschappij:	Een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten binnen een groepsmaatschappij behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).
Centrale cliëntenraad Espria:	Een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten binnen Espria behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).
Ambtelijke secretaris:	De persoon die de cliëntenraad organisatorisch en secretariael ondersteunt en adviseert.
Landelijke Commissie van Vertrouwenspersonen (LCvV):	Commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018.

## Artikel 2. Doelstelling van de cliëntenraden

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten binnen de kaders van de doelstellingen van de instelling.

## Artikel 3. Taakopvatting van de cliëntenraden

3.1 De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.

3.2 Hiertoe:

- stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
- inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
- informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.

3.3 Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.

3.4 De werkwijze van een cliëntenraad wordt in het huishoudelijk reglement van een cliëntenraad vastgelegd.

## Artikel 4. Samenstelling van de cliëntenraden

### 4.1 Lokale cliëntenraad:

De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden.

#### Cliëntenraad groepsmaatschappij:

De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. Waar sprake is van lokale cliëntenraden, bestaat de cliëntenraad groepsmaatschappij uit vertegenwoordigers van de lokale cliëntenraden.

#### Centrale Cliëntenraad Espria:

De cliëntenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de cliëntenraden van de groepsmaatschappijen binnen Espria (maximaal twee vertegenwoordigers per groepsmaatschappij) en een onafhankelijke voorzitter. Het aantal leden van de cliëntenraad kan derhalve wisselen.

4.2 Lid van een cliëntenraad kunnen worden:

- cliënten;
- ex-clieënten;
- naasten;
- personen met een specifieke deskundigheid en aantoonbare affiniteit met de doelgroep, die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

4.3 De Raad van Bestuur van Stichting Espria benoemt op voordracht van de Centrale Cliëntenraad Espria een onafhankelijk voorzitter voor de Centrale Cliëntenraad Espria.

De directie van de groepsmaatschappij kan op voordracht van de cliëntenraad van de groepsmaatschappij een voorzitter uit het midden van de cliëntenraad benoemen of een onafhankelijk voorzitter voor de cliëntenraad van de groepsmaatschappij benoemen.

4.4 De Raad van Bestuur van Stichting Espria stelt de Centrale Cliëntenraad Espria in de gelegenheid een vacature te stellen voor een onafhankelijk voorzitter door middel van een open procedure.

De directie van de groepsmaatschappij stelt de cliëntenraad groepsmaatschappij in de gelegenheid

een vacature te stellen voor een onafhankelijk voorzitter door middel van een open procedure.

## Artikel 5. Verdeling van bevoegdheden tussen cliëntenraden

5.1 Als een onderwerp enkel een verpleeghuis, zorglocatie of een ander onderdeel van een groepsmaatschappij raakt, dan is de lokale cliëntenraad de bevoegde cliëntenraad.

5.2 Als een onderwerp meerdere verpleeghuizen, zorglocaties of onderdelen van een groepsmaatschappij of de gehele groepsmaatschappij raakt, dan is de cliëntenraad van de groepsmaatschappij de bevoegde cliëntenraad.

5.3 Als een onderwerp twee of meer groepsmaatschappijen of Espria als geheel raakt, dan is de centrale cliëntenraad Espria de bevoegde cliëntenraad.

## Artikel 6. Werving en benoeming van de cliëntenraden

### 6.1 Lokale cliëntenraad:

De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun naasten te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.

### Cliëntenraad groepsmaatschappij:

De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun naasten te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij. Waar sprake is van lokale cliëntenraden zorgt de lokale cliëntenraad waarbinnen de vacature is ontstaan voor invulling van de vacature.

### Centrale cliëntenraad Espria:

De cliëntenraad van de groepsmaatschappij waarbinnen de vacature is ontstaan zorgt voor invulling van de vacature.

6.2 De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en besluit op basis daarvan zijn leden te benoemen. De benoeming wordt bekrachtigd door middel van een schriftelijke overeenkomst tussen het lid en de instelling.

Leden worden benoemd op voordracht van de lokale cliëntenraad. Waar geen lokale cliëntenraad bestaat voert de cliëntenraad een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en besluit op basis daarvan zijn leden te benoemen. De benoeming wordt bekrachtigd door middel van een schriftelijke overeenkomst tussen het lid en de instelling.

Leden worden benoemd op voordracht van de cliëntenraad groepsmaatschappij.

6.3 De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.

6.4 De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na drie jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.

6.5 Bij uitzondering kan de cliëntenraad in overleg met de instelling afwijken van hetgeen in artikel 6.3 en 6.4 is bepaald.

## Artikel 7. Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

## Artikel 8. Benadeling

De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad uit hoofde van hun lidmaatschap van de cliëntenraad niet worden benadeeld in hun positie in de instelling.

## Artikel 9. Einde van het lidmaatschap

9.1 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- het lid ontslag krijgt.

9.2 Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad Espria eindigt daarnaast op het moment dat het lidmaatschap van de cliëntenraad groepsmaatschappij eindigt.

## Artikel 10. Ontslag van een lid van de cliëntenraad

10.1 De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan.

10.2 Het ontslag geschiedt niet eerder dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het betreffende lid. Het betreffende lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag heeft het betreffende lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.

10.3 Een lid van de cliëntenraad kan op grond van één van de volgende redenen worden ontslagen:

- als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- als een lid het functioneren van de cliëntenraad belemmert;
- als een lid schade toebrengt aan de cliëntenraad.

## Artikel 11. Faciliteiten en budget cliëntenraden

11.1 De instelling stelt in redelijkheid aan de cliëntenraad de voorzieningen ter beschikking welke de cliëntenraad nodig acht om zijn werkzaamheden uit te voeren. Te denken valt aan:

- vergaderruimte;
- kopieerfaciliteiten;
- koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
- kantoorruimte en –meubilair;
- computer/laptop/iPad;
- internetverbinding;
- digitaal vergaderen;
- e-mailadres.



11.2 De cliëntenraad kan gebruik maken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:

- de werving van leden;
- het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers;
- het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.

11.3 De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad. De instelling stelt het budget van de cliëntenraad vast op basis van een begroting die de cliëntenraad aanlevert.

11.4 De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.

11.5 De cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.

11.6 De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.

11.7 Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt op basis van een nieuwe begroting een gesprek gevoerd over het budget.

11.8 Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting, vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.

11.9 De instelling vergoedt minimaal de volgende specifieke kosten:

- onafhankelijke ondersteuning;
- scholing en deskundigheidsbevordering;
- inwinnen extern advies;
- begeleiding bij geschillen;
- lidmaatschap landelijke cliëntenorganisaties;
- toogdag (dag voor alle cliëntenraadsleden binnen Espria).

11.10 De instelling beheert het budget van de cliëntenraad.

## Artikel 12. Vergoedingsregeling voor cliëntenraadsleden

De instelling heeft een vergoedingsregeling voor de cliëntenraadsleden vastgesteld, welke als bijlage 1 is bijgevoegd. Een lid van een cliëntenraad kan aanspraak maken op een vergoeding conform deze regeling.

## Artikel 13. Informatie en geheimhouding

13.1 De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.

13.2 De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:

- digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
- schriftelijk;
- mondeling.

13.3 De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:

- duidelijke en eenvoudige informatie in het Nederlands, indien gewenst met mondelinge toelichting;
- stukken worden aangeboden met een oplegger/toelichting en een behandelvoorstel;
- informatie dient toegankelijk te zijn geformuleerd met aandacht voor cliëntperspectief;
- indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van beeldmateriaal.

13.4 De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

13.5 De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.

13.6 De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de relatie van de cliënt met de instelling.

## Artikel 14. Aanvullende afspraken

14.1 De instelling kan met de cliëntenraad aanvullende afspraken maken over:

- de taakopvatting van de cliëntenraad (artikel 3)
- de samenstelling van de cliëntenraad (artikel 4)
- werving en benoeming van de cliëntenraad (artikel 6)
- faciliteiten en budget van de cliëntenraad (artikel 11)
- de informatieverstrekking (artikel 13).

14.2 De aanvullende afspraken worden vastgelegd in een addendum bij de medezeggenschapsregeling.

## Artikel 15. Voorbereiding van een besluit

15.1 De instelling betreft de cliëntenraad met inachtneming van de verdeling van bevoegdheden zoals opgenomen in artikel 5 van deze medezeggenschapsregeling bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

- a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
- e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.

15.2 De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.

15.3 De instelling en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:

- a. tijdstip waarop de cliëntenraad betrokken wordt;
- b. tijdsplan van de te verwachten advies/instemmingsaanvraag
- c. status van het document;
- d. traject van informatievoorziening-adviesaanvragen
- e. wijze van communiceren van het advies
- f. inhuren van deskundigen (indien van toepassing)
- g. overleg met de overnemende partij ( indien van toepassing)
- h. termijn waarbinnen het advies verwacht wordt.

## Artikel 16. Adviesrecht

16.1 De instelling stelt de cliëntenraad met inachtneming van de verdeling van bevoegdheden zoals opgenomen in artikel 5 van deze medezeggenschapsregeling in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- f. **een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;**
- g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
- h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven;
- i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- j. de benoeming van de Wzd-functionaris (Wet zorg en dwang, VVT en GZ);
- k. de benoeming van de geneesheer-directeur (GGZ);
- l. vaststelling van het beleidsplan verplichte zorg (GGZ);
- m. **een profielschets voor de benoeming van de leden van de directie.**

16.2 De adviesaanvraag is schriftelijk en begrijpelijk en bestaat minstens uit:

- het voorgenomen besluit;
- de gronden voor het besluit;
- de beleidscontext;
- de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
- het beoogde tijdsplan en de reactietermijn.

16.3 Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.

16.4 Het advies van de cliëntenraad wordt binnen zes weken dan wel binnen de tijd die de cliëntenraad nodig heeft zich een goed oordeel te vormen schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.

16.5 De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, als ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

## Artikel 17. Instemmingsrecht

17.1 De instelling heeft met inachtneming van de verdeling van bevoegdheden zoals opgenomen in artikel 5 van deze medezeggenschapsregeling de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
- b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
- d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
- e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
- f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- h. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven en
- i. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als genoemd in artikel 1.

17.2 De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit;
- de gronden voor het besluit;
- de beleidscontext;
- het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
- de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.

17.3 De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.

17.4 De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.

17.5 De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.

17.6 Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.

17.7 Indien de instelling voor het voorgenomen besluit geen instemming van de cliëntenraad heeft verkregen, kan zij de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De LCvV geeft alleen toestemming van het besluit indien:

- de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
- het voorgenomen besluit van de instelling gevraagd wordt om zwaarwegende redenen.

17.8 Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan.

17.9 Is de cliëntenraad van mening dat er sprake is van een nietig besluit, dan moet zij dit schriftelijk aan de instelling aangeven:

- binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld;
- als de instelling het besluit niet aan de cliëntenraad heeft medegedeeld: binnen een maand nadat de cliëntenraad blijkt dat de instelling het besluit toch gaat uitvoeren.

## Artikel 18. Ongevraagd adviesrecht

18.1 De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn, zoals genoemd in artikel 16 en 17.

18.2 De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken, overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.

18.3 Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.

18.4 Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 16 eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:

- de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden opgevolgd; of
- de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen advies te bevestigen.

18.5 Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren, wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek zoals bedoeld in lid 4 onderdeel a of onderdeel b van deze regeling te honoreren.

18.6 Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## Artikel 19. Raad van Commissarissen

19.1 In de statuten van Stichting Espria is vastgelegd dat de centrale cliëntenraad Espria in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Commissarissen van Stichting Espria.

19.2 De centrale cliëntenraad Espria overlegt ten minste twee keer per jaar in aanwezigheid van (een afvaardiging van) de Raad van Commissarissen van Stichting Espria.

19.3 De Raad van Commissarissen van Stichting Espria informeert de centrale cliëntenraad Espria ten minste één keer per jaar in het gezamenlijke overleg over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad Espria.

## Artikel 20. Overleg

### Lokale cliëntenraad

De cliëntenraad overlegt minimaal twee keer per jaar in aanwezigheid van de directie van de groepsmaatschappij.

### Cliëntenraad groepsmaatschappij

De cliëntenraad overlegt minimaal twee keer per jaar in aanwezigheid van de Raad van Bestuur van Stichting Espria.

## Artikel 21. Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam.

## Artikel 22. Geschillen en beroepen

22.1 De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig uitspraak te doen.

22.2 Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:

- a. de cliëntenraad kan in de volgende gevallen een geschil voorleggen aan de LCvV:
  - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
  - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
- b. de centrale cliëntenraad Espria een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
- c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of Espria de centrale cliëntenraad Espria moet ontbinden;
- d. de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
  - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
  - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;

- e. De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 6, 7 en 8, artikel 15 lid 4 en artikel 19 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.

22.3 Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.

22.4 Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.

22.5 Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de centrale cliëntenraad Espria of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.

22.6 Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.

22.7 Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## Artikel 23. Ontbinden van een cliëntenraad

23.1 De instelling kan een cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

23.2 Voor het ontbinden van een cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.

23.3 De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.

23.4 Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.

23.5 De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling van de cliëntenraad, als bedoeld in het vierde lid van dit artikel.

23.6 De instelling kan de LCvV om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad vragen als de cliëntenraad:

- zijn instemming niet geeft;
- zich niet houdt aan de verplichting tot overleg;
- zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan.

23.7 Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspraken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.

23.8 De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid van dit artikel geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de

cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

## Artikel 24. Wijziging en inwerkingtreding

24.1 De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.

24.2 In gevallen waarin de medezeggenschapsregeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.

24.3 De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Wijzigingen worden vanuit de Raad van Bestuur van Stichting Espria voor instemming voorgelegd aan de Centrale Cliëntenraad Espria. Wanneer de Centrale Cliëntenraad Espria niet wil instemmen met de wijziging kan de Raad van Bestuur van Stichting Espria de LCvV toestemming vragen om de medezeggenschapsregeling te wijzigen of de voorgestelde wijziging intrekken.

24.4 De medezeggenschapsregeling wordt één jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Daarna volgt evaluatie om de twee jaar. De evaluatie vindt plaats tussen de Raad van Bestuur van Stichting Espria en de Centrale Cliëntenraad Espria.

24.5 De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.