

# Jaarverslag 2024 Stichting Icare

## Gemeente Meppel

## INHOUDSOPGAVE

<b>1 Voorwoord</b> .....	- 4 -
<b>2 Toezicht verklaring Raad van Commissarissen Espria over 2024 in het kader van de WMG</b> .....	- 5 -
<b>3 Jaarrekening</b> .....	- 7 -
<b>3.1 Jaarrekening</b> .....	- 7 -
<b>3.1.1 Balans per 31 december 2024</b> .....	- 7 -
<b>3.1.2 Winst-en-verliesrekening over 2024</b> .....	- 8 -
<b>3.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024</b> .....	- 9 -
<b>3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling</b> .....	- 10 -
<b>3.1.4.1 Algemeen</b> .....	- 10 -
<b>3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva</b> .....	- 11 -
<b>3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling</b> .....	- 14 -
<b>3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht</b> .....	- 17 -
<b>3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum</b> .....	- 17 -
<b>3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT</b> .....	- 17 -
<b>3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024</b> .....	- 18 -
<b>3.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024</b> .....	- 26 -
<b>3.1.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024</b> .....	- 27 -
<b>3.2 Overige gegevens</b> .....	- 51 -
<b>3.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming</b> .....	- 51 -
<b>3.2.2 Nevenvestigingen</b> .....	- 51 -
<b>3.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b> .....	- 51 -

# Bestuursverslag

---

## 1 Voorwoord

Voor het bestuursverslag van Stichting Icare wordt verwezen naar het bestuursverslag van Stichting Espria geconsolideerd.

## 2 Toezicht verklaring Raad van Commissarissen Espria over 2024 in het kader van de WMG

### Governance

Stichting Espria is een zorgconcern met meerdere zorgorganisaties. Elke zorgorganisatie heeft een (tweehoofdige) directie die verantwoordelijk is voor de integrale dagelijkse bedrijfsvoering. Het bestuur van deze rechtspersonen wordt gevoerd door Stichting Espria. Stichting Espria wordt bestuurd door een statutaire driehoofdige Raad van Bestuur. Binnen vastgestelde inhoudelijke en financiële kaders stellen de directies een eigen jaarplan en begroting op. Deze worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Voor alle zorgorganisaties binnen Espria gelden eenduidige normen voor professioneel bestuur, toezicht en zorgvuldige verantwoording. Hierdoor weten cliënten en relaties zich verzekert van kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening en van transparante verantwoording daarover. De statuten van zowel Espria als alle zorgorganisaties voldoen aan de Governancecode Zorg. De Raad van Commissarissen van Stichting Espria houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Espria en haar zorgorganisaties. Daarnaast vervult de Raad van Commissarissen de werkgevers- en adviesrol naar de Raad van Bestuur. Het reglement van de Raad van Commissarissen bevat regelingen met betrekking tot onder andere onafhankelijkheid, tegenstrijdige belangen en nevenfuncties. Alle commissarissen zijn onafhankelijk en kunnen ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur, de zorgorganisaties en andere organen onafhankelijk functioneren, mede als gevolg van de waarborgen in het reglement.

### Raad van Commissarissen verslag 2024

De Raad heeft in het verslagjaar zeven keer vergaderd in aanwezigheid van de Raad van Bestuur en een aantal keren in aanwezigheid van directieleden van de zorgorganisaties. Voorafgaand aan deze vergaderingen voert de Raad zijn eigen vooroverleg. Door het jaar heen brengen leden van de Raad van Commissarissen werkbezoeken aan locaties van de zorgorganisaties. Er zijn diverse (online) ontmoetingen geweest om de verbinding met de organisatie en de beeldvorming met betrekking tot de activiteiten die binnen het concern hebben plaatsgevonden te behouden. De Raad van Commissarissen werkt met aandachtscommissariaten, waarbij elke commissaris een relatie met één zorgorganisatie onderhoudt en daarbij ook werkbezoeken brengt. Daarnaast hebben leden van de Raad van Commissarissen verschillende vergaderingen van de Groepsraad bijgewoond. Ook hebben gedurende het jaar meerdere leden van de Raad van Commissarissen overlegvergaderingen met de Centrale Cliëntenraad en de Centrale Ondernemingsraad (digitaal) bijgewoond. Tijdens deze bijeenkomsten wordt doorgaans stilgestaan bij de ontwikkelingen van de afgelopen periode en wordt vooruitgeblikt op belangrijke interne en externe ontwikkelingen.

De Raad van Commissarissen heeft in het verslagjaar 2024 bestuursbesluiten goedgekeurd ten aanzien van onder meer het jaarverslag en de geconsolideerde jaarrekening 2023, het jaarplan en de geconsolideerde begroting 2025, de voorgenomen richting organisatiestructuur, het inrichtingsplan van de ondersteunende diensten Espria, het verstrekken van een 2e lening aan De Trans, de overdracht van wijkteams Muntendam, Vlagtwedde en Sellingen van Zorggroep Meander aan TSN en vervreemding Felixoord. Daarnaast heeft de Raad van Commissarissen de volgende besluiten genomen: de benoeming van M. Tasche tot lid van de Raad van Commissarissen per 1 juli 2024 (voordracht COR) en de benoeming van leden van de Raad van Bestuur in verband met het vertrek van bestuurder A. Notermans per 1 september: R. Collé per 15 juli als CFO op interim basis en R. Leber als CFO met ingang van 1 februari 2025. Naast reguliere agendapunten en bovengenoemde besluitvormingspunten hebben in 2024 ook relevante onderwerpen zoals de jaarverslagen en jaarplannen van de zorgorganisaties, de scenario's en veranderopgaaf De Trans, toekomstbestendige (verpleeghuis-)zorg, voortgang programma 'Samen gaan voor resultaat', vastgoedstrategie, de toekomst en bestuurlijke inrichting van Espria, Herstelgerichte zorg Drenthe en kwaliteit van zorg aanvullende aandacht van de RvC gehad. In 2024 is afscheid genomen van de commissarissen Berden en Van Engelen wegens het bereiken van de maximale zittingstermijn.

### Raad van Commissarissen als werkgever

De Raad van Commissarissen is als werkgever onder andere verantwoordelijk voor de remuneratie en de evaluatie van het functioneren van de bestuurders. In dat verband heeft in 2024 ook de juiste toepassing van de Wet normering topinkomens (WNT) aandacht van de Raad van Commissarissen gehad.

### Dankwoord RvC

Het jaar 2024 stond in het teken van het financieel herstel van Espria en tegelijkertijd de onverminderde inzet op de transitie in de zorg. Wat is er hard gewerkt aan de verbetering van vele processen en wat een geweldige inzet is getoond in het afgelopen jaar om de zorg aan zoveel kwetsbare mensen op een hoog niveau te houden!

De Raad van Commissarissen is in 2024 nauw betrokken geweest bij meerdere grote dossiers.

Wij zijn zeer dankbaar voor de immense inzet en toewijding van alle medewerkers en vrijwilligers binnen de gehele Espria-organisatie. Samen blijven we bouwen aan toegankelijke en duurzame zorg voor iedereen.

Raad van Commissarissen, 27 mei 2025

# Jaarrekening

---

## 3 Jaarrekening

### 3.1 Jaarrekening

#### 3.1.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-Dec-2024		31-Dec-2023	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	2				
- bedrijfsgebouwen en -terreinen		19.694.398		19.306.808	
- machines en installaties		4.621.591		4.718.764	
- andere vaste bedrijfsmiddelen		12.604.990		12.888.193	
- vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		404.984		541.032	
Totaal materiële vaste activa			37.325.964		37.454.796
Totaal vaste activa			37.325.964		37.454.796
<b>Vlottende activa</b>					
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5		479.176		329.606
Vorderingen	6				
- op handelsdebiteuren		2.806.601		4.315.584	
- op groepsmaatschappijen		2.414.685		2.012.007	
- overige vorderingen		27.761.473		24.165.586	
- overlopende activa		3.004.891		2.157.525	
Totaal vorderingen			35.987.650		32.650.702
Liquide middelen	8		43.433.526		39.632.360
Totaal vlottende activa			79.900.351		72.612.668
<b>Totaal activa</b>			<b>117.226.315</b>		<b>110.067.464</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>					
- gestort en opgevraagd kapitaal	9	9.422		9.422	
- bestemmingsfonds	9	58.478.319		50.839.180	
- overige reserves	9	1.112.933		1.112.933	
Totaal eigen vermogen			59.600.674		51.961.535
<b>Voorzieningen</b>					
- overige	10	7.721.518		9.141.944	
Totaal voorzieningen			7.721.518		9.141.944
<b>Langlopende schulden</b>					
- schulden aan banken	11	5.019.258		5.913.492	
- schulden aan groepsmaatschappijen		0		607.638	
Totaal langlopende schulden			5.019.258		6.521.130
<b>Kortlopende schulden</b>					
- schulden aan banken	12	900.000		1.041.579	
- schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.533.428		3.014.357	
- schulden aan groepsmaatschappijen		470.408		711.656	
- belastingen en premies sociale verzekeringen		4.941.907		5.361.599	
- schulden ter zake van pensioenen		4.663.440		4.311.096	
- overige schulden		15.325.684		13.798.132	
- overige passiva		16.049.997		14.204.435	
Totaal kortlopende schulden			44.884.865		42.442.855
<b>Totaal passiva</b>			<b>117.226.315</b>		<b>110.067.464</b>

### 3.1.2 Winst-en-verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
<b>BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING</b>	16		
Zorgverzekeringswet		126.404.146	120.803.267
Wet langdurige zorg		104.457.865	89.118.780
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet langdurige zorg		3.207.044	1.771.336
Baten uit onderaanneming		2.188.369	2.016.004
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		113.416	126.941
<b>Opbrengsten Jeugdwet</b>	17	1.453.105	1.151.893
<b>BATEN UIT ANDERE BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ACTIVITEITEN</b>	19	9.754.854	8.789.308
<b>NETTO OMZET</b>		<u>247.578.799</u>	<u>223.777.529</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	20	2.855.895	2.116.136
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>250.434.694</u>	<u>225.893.665</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	16.798.897	14.663.633
Lonen en salarissen	22	154.404.364	143.825.744
Sociale lasten	22	26.226.165	24.393.150
Pensioenlasten	22	12.861.048	11.618.110
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	23	5.193.967	4.691.641
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	25	7.835	-110.444
Overige bedrijfskosten	26	28.597.037	31.709.752
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>244.089.313</u>	<u>230.791.586</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		6.345.381	-4.897.921
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	1.361.234	653.332
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	67.475	74.334
<b>NETTORESULTAAT</b>		<u>7.639.140</u>	<u>-4.318.923</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		€	€
<b>Toevoeging / onttrekking:</b>			
<b>Bestemmingsfonds:</b>			
Reserve aanvaardbare kosten		7.639.140	-4.318.923
		<u>7.639.140</u>	<u>-4.318.923</u>



### 3.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			6.345.380		-4.897.921
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	23, 24	5.193.967		4.691.641	
- mutatie voorzieningen	10	-1.397.887		1.001.888	
- boekresultaten afstoting vaste activa		<u>-179.128</u>		<u>0</u>	
			3.616.951		5.693.530
Veranderingen in het werkkapitaal					
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	-149.570		76.112	
- vorderingen	6	-3.360.065		-21.272	
- kortlopende schulden (excl. Schulden aan banken)	12	<u>2.507.402</u>		<u>432.965</u>	
			<u>-1.002.233</u>		<u>487.806</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			8.960.099		1.283.414
- ontvangen interest					
	27	1.361.812		401.206	
- betaalde interest					
	27	<u>-70.462</u>		<u>-81.876</u>	
			<u>1.291.350</u>		<u>319.330</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			10.251.449		1.602.744
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
- investeringen materiële vaste activa	2	-7.119.574		-7.687.869	
- desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>1.676.026</u>		<u>485.292</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			-5.443.548		-7.202.577
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
- aflossing langlopende schulden	11	<u>-1.006.734</u>		<u>-810.823</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			-1.006.734		-810.823
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u>3.801.166</u>		<u>-6.410.657</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		39.632.360		46.043.017
Stand geldmiddelen per 31 december	8		<u>43.433.526</u>		<u>39.632.360</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>3.801.166</u>		<u>-6.410.657</u>

De mutaties desinvesteringen materiële vaste activa en aflossingen langlopende schulden zijn gecorrigeerd voor € 636.717. Dit houdt verband met de ontbinding van de financial leaseovereenkomst van de boerderij Borger.

## 3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 3.1.4.1 Algemeen

Stichting Icare behoort tot het Espria-concern. Stichting Espria staat aan het hoofd van het concern. De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Icare is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Espria.

Stichting Icare  
Altingerweg 1  
9411 PA Beilen  
Statutair gevestigd te Meppel  
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 41020244

De activiteiten van Stichting Icare bestaan voornamelijk uit het leveren van verpleging en verzorging, thuiszorg en geriatrische revalidatiezorg.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, welke is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

#### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling openbare jaarverantwoording WMG en de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor zover deze volgens de regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing zijn, daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen. Tevens zijn de beleidsregels voor de WNT, Wet normering bezoldiging topinkomens publieke en semipublieke sector van toepassing.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### Vergelijkende cijfers

Om de vergelijkbaarheid met 2024 te waarborgen, zijn de cijfers voor 2023 in de winst-en-verliesrekening geherrubriceerd met betrekking tot de verwerking van de onttrekking personele voorzieningen. Deze was oorspronkelijk toegewezen aan de lonen en salarissen, in plaats van aan de dotaties en vrijval van personele voorzieningen onder de overige bedrijfskosten. Deze onjuistheid is retrospectief aangepast, wat inhoudt dat de vergelijkende cijfers zijn herzien om de juiste standen weer te geven. De impact op de vergelijkende cijfers is als volgt:

- De dotatie en vrijval van personele voorzieningen onder de overige bedrijfskosten is met € 0,9 miljoen toegenomen.
- De lonen en salarissen zijn met € 0,9 miljoen afgenomen.

Deze correcties zijn verwerkt in de vergelijkende cijfers van de huidige jaarrekening zonder dat dit invloed heeft op het balanstotaal of het resultaat.

#### Schattingwijziging

Tot 1 januari 2024 werden de ICT middelen afgeschreven in 4 tot 5 jaar. Nieuwe inzichten hebben geleid tot het hanteren van een afschrijvingstermijn van 5 tot 7 jaar voor deze apparatuur. Het effect met betrekking tot de huidige periode is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden. Het positieve effect van deze schattingswijzigingen op het resultaat na belastingen over het boekjaar 2024 bedraagt circa € 0,4 miljoen. De schattingswijziging heeft een invloed van ongeveer € 0,4 miljoen op het eigen vermogen en van ongeveer € 0,4 miljoen op het nettoresultaat/resultaat na belastingen van de boekjaren 2024 en 2025.

#### Financiële instrumenten

Primaire financiële instrumenten in deze jaarrekening van Stichting Icare omvatten debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financierings-verplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. De reële waarde van de kortlopende primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen onder 3.1.4.2. Stichting Icare maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Ten aanzien van het gebruik van primaire financiële instrumenten loopt Stichting Icare krediet-, rente- en kasstroomrisico's. Onder 3.1.4.2 wordt toegelicht op welke wijze de kredietrisico's en kasstromen zijn voorzien in relatie tot de waardering van vorderingen. In de toelichtingen op de balans zijn de looptijden en rentepercentages op de langlopende schulden nader toegelicht. De organisatie heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Stichting Icare loopt renterisico over de liquide middelen en rentedragende langlopende en kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Dit heeft geen gevolgen voor de waardering van de liquide middelen en kortlopende schulden.

#### **Oordelen, schattingen en onzekerheden**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de Raad van Bestuur en de directie oordelen vormen en schattingen en veronderstellingen maken die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de Raad van Bestuur en de directie het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal oordelen, schattingen en veronderstellingen: voorziening voor omzetrisico's, uitgangspunten voor bepaling van andere voorzieningen (zoals disconteringsvoet en vertrekkans) en inschattingen en aannames die worden gedaan voor de bedrijfswaardeberekening. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Verbonden partijen**

Alle groepsmaatschappijen en niet meegeconsolideerde steunstichtingen van Stichting Espria worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de bestuurders, commissarissen, statutaire directieleden en nauwe verwanten van Stichting Espria en Stichting Icare zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden volgens de componentenbenadering geactiveerd en gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Eventuele subsidies worden direct in mindering op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs gebracht. Alleen actiefposten waarvan het economisch risico geheel of nagenoeg geheel door de organisatie wordt gedragen, worden geactiveerd. Aan deze voorwaarde wordt voldaan bij rechtstreekse koop, maar veelal ook bij financial lease of huurkooptransacties. Bij het activeren van activa via de componentenbenadering wordt vastgesteld of het vervangen component nog een boekwaarde heeft. Indien dit het geval is wordt deze versneld afgeschreven. De lasten worden genomen in het betreffende boekjaar.

Afschrijving vindt in het jaar van ingebruikname naar tijdsgelang plaats. Afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het actief en worden per individueel actief bepaald. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Er wordt geen rekening gehouden met een restwaarde. Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Bedrijfsgebouwen en terreinen:	0% - 5%;
Machines en installaties:	5% - 10%;
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	10% - 33%.

Er is geen sprake van geactiveerde rente.

Materiële vaste activa die buiten gebruik zijn gesteld en waarover het besluit tot verkoop is genomen, worden gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs onder aftrek van de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien de opbrengstwaarde lager is dan de boekwaarde, wordt het verschil ten laste van het resultaat over het boekjaar gebracht.

#### *Groot onderhoud*

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### *Financial Lease*

Stichting Icare leaset een deel van de gebouwen en terreinen. Hierbij heeft Stichting Icare grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van deze activa. Verwerking van financial leasecontracten vindt plaats tegen de contante waarde van de toekomstige huurverplichtingen, rekening houdend met een disconteringsvoet. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden, rekening houdend met een disconteringsvoet gelijk aan de rentevoet zijnde 4,0% (2023: 4,0%).

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst-en-verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

#### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als sprake is van wijzigingen in omstandigheden waardoor de vraag ontstaat of de boekwaarde van een actief terugverdiend kan worden. Als dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat dan wel van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De bedrijfswaarde is de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief of de kasstroom genererende eenheid naar verwachting zal genereren. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Stichting Espria voert jaarlijks een beoordeling op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter uit, overeenkomstig RJ 121 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, afhankelijk van het bestaan van aanwijzingen dat een actief (of groep van activa) aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

#### **Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten**

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's/DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. Verder wordt de voorziening met het oog op de nuancering van de omzet in mindering gebracht op het saldo onderhanden werk.

## **Vorderingen**

Vorderingen bestaan uit vorderingen op handelsdebiteuren, vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen, overige vorderingen en overlopende activa. Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief transactiekosten. Vervolgwaardering vindt plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Een voorziening dubieuze debiteuren wordt gevormd bij verwachte oninbaarheid van de vorderingen die naar ouderdom wordt vastgesteld. Posten worden voorzien indien de inbaarheid twijfelachtig is. Debiteurenvorderingen groter dan € 0,1 miljoen worden individueel beoordeeld op inbaarheid.

## **Vorderingen uit hoofde van financieringstekorten/ schulden uit hoofde van financieringsoverschotten**

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget. De vorderingen worden individueel beoordeeld op inbaarheid. Eventuele voorzieningen worden in mindering gebracht op de vordering en ten laste van de omzet gebracht.

Over diverse jaren bestaande vorderingen worden als actiefpost in de balans verantwoord. Over diverse jaren bestaande schulden worden als passiefpost in de balans verantwoord.

## **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

## **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt in Gestort en opgevraagd kapitaal, Bestemmingsfonds en Overige reserves.

### **Gestort en opgevraagd kapitaal**

Onder gestort en opgevraagd kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

### **Bestemmingsfonds**

Dit is het deel van het eigen vermogen waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

### *Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen*

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves of fondsen welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

### **Overige reserves**

Onder de overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

## **Voorzieningen**

### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld van te verwaarlozen betekenis is. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de momenten waarop de uitgaven plaatsvinden, vindt waardering van voorzieningen plaats tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### *Voorziening jubilea-uitkeringen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

#### *Voorziening arbeidsongeschiktheid*

Voor langdurig zieke medewerkers is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar, voor zover hiervoor geen vergoeding (bijvoorbeeld uit verzekering) wordt ontvangen.

#### *Voorziening verlieslatende contracten*

Een voorziening voor verlieslatende contracten wordt gevormd voor contracten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de na de balansdatum te ontvangen prestatie en de na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Waardering vindt plaats tegen de contante waarde van de geschatte toekomstige onvermijdbare kosten. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

#### *Voorziening stoppen met werken na 45 jaar*

De voorziening voor stoppen met werken na 45 jaar betreft een voorziening uit hoofde van de cao-regeling en wordt getroffen voor werknemers binnen de sector VVT die mogen stoppen met werken na aantoonbaar 45 dienstjaren binnen zorg en welzijn gewerkt te hebben, waarvan de laatste 5 jaren bij een of meerdere werkgever(s) in de VVT en waarvan minimaal 20 jaren in een zwaar beroep. De berekening is gebaseerd op een extrapolatie van reeds bekende instroom naar de looptijd van de regeling en houdt rekening met het risico op een boete in het kader van de Regeling Vervroegde Uittreding indien er eerder dan 3 jaar voor de AOW-leeftijd uitkeringen plaatsvinden. De berekening is gebaseerd op de contante waarde, de gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

#### *Overige voorzieningen*

Onder de overige voorzieningen is opgenomen de voorziening Eigen Risicodragerschap WGA.

#### **Langlopende schulden**

De langlopende schulden hebben een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben dan wel in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten en lasten uit voorgaande jaren (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) die in dit boekjaar zijn geconstateerd, waarbij geen sprake is van een materiële fout, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **Opbrengsten**

##### **Algemeen**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is en de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

### **Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

### **Zorgverzekeringswet**

#### ***Uitgangspunten Wijkverpleging***

De wijkverpleging wordt bekostigd vanuit de Zorgverzekeringswet (uitgevoerd door zorgverzekeraars). Per zorgverzekeraar zijn specifieke contracteringsvoorwaarden van toepassing en voor de wijkverpleging geldt een bekostiging waarbij geen sprake is van een onafhankelijk indicatieorgaan voor de te leveren zorg. Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door verzekeraars afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden worden geconstateerd die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde en gefactureerde zorg. Hieraan zijn onzekerheden voor de omzetverantwoording verbonden die naar beste weten zijn geschat. De resterende onzekerheid is als niet materieel geschat.

#### ***Jeugdwet***

Bij het bepalen van de omzet Jeugdwet heeft de stichting de algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd. Per gemeente zijn verschillende producten afgesproken en gelden separate voorwaarden (zoals de tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, e.d.). De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend. Dit heeft gevolgen die leiden tot onzekerheden inherent aan de omzetverantwoording die naar beste weten zijn geschat.

### **Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

Bij het bepalen van de opbrengsten Wmo heeft de stichting de algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd. Per gemeente zijn verschillende producten afgesproken en gelden separate voorwaarden (zoals de tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, e.d.). De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend. Dit heeft gevolgen die leiden tot onzekerheden inherent aan de omzetverantwoording die naar beste weten zijn geschat.

Overige zorgprestaties worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

### **Overige bedrijfsopbrengsten**

#### **Subsidies**

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Espria zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De subsidies van ministeries/gemeenten/ provincies worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betreffende instanties overeengekomen tarieven. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en over de opbrengsten geheven belastingen en na eliminatie van transacties binnen het concern. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor catering, winkerverkopen, parkeergelden, uitgeleend personeel, verhuur van onroerend goed en gerealiseerde boekwinsten op verkoop van onroerend goed verantwoord.

Opbrengsten uit overige activiteiten worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichte diensten.

#### **Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht, te weten kosten personeel niet in loondienst, kosten uitbesteding onderaannemers, kosten opleiding en vorming en preventieve gezondheidszorg.

## **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### *Ontslagvergoedingen*

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

## **Pensioenlasten**

Stichting Icare heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat gebaseerd is op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de organisatie. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Icare betaalt hiervoor premies die door werkgever en werknemer gezamenlijk worden betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de gemiddelde dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad voor een volledige indexatie is 125%. In maart 2025 bedroeg de dekkingsgraad 114,3%. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Stichting Icare heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Icare heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Rentebaten en -lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.



#### **3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investeringsactiviteiten in vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financial leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### **3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Icare zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

## 3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-Dec-2024	31-Dec-2023
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	19.694.398	19.306.808
Machines en installaties	4.621.591	4.718.764
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.604.990	12.888.193
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	404.984	541.032
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>37.325.964</b>	<b>37.454.796</b>

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2024</b>					
- aanschafwaarde	29.129.425	6.602.133	34.069.108	541.032	70.341.698
- cumulatieve afschrijvingen	-9.822.617	-1.883.369	-21.180.915	0	-32.886.901
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	<b>19.306.808</b>	<b>4.718.764</b>	<b>12.888.193</b>	<b>541.032</b>	<b>37.454.796</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	2.882.446	81.005	3.347.186	888.112	7.198.749
- overboeking van materiële vaste activa in uitvoering	596.731	167.050	260.378	-1.024.159	0
- afschrijvingen	-1.006.791	-334.364	-3.852.812	0	-5.193.967
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
cumulatieve aanschafwaarde	-360.632	-16.082	-7.483.956	0	-7.860.670
cumulatieve afschrijvingen	360.632	16.082	7.483.956	0	7.860.670
- <i>desinvesteringen</i>					
cumulatieve aanschafwaarde	-3.152.477	-34.451	-42.471	0	-3.229.399
cumulatieve afschrijvingen	1.067.681	23.587	4.517	0	1.095.784
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>387.590</b>	<b>-97.173</b>	<b>-283.203</b>	<b>-136.048</b>	<b>-128.833</b>
<b>Stand per 31 december 2024</b>					
- aanschafwaarde	29.095.493	6.799.655	30.150.244	404.984	66.450.377
- cumulatieve afschrijvingen	-9.401.095	-2.178.064	-17.545.254	0	-29.124.414
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	<b>19.694.398</b>	<b>4.621.591</b>	<b>12.604.990</b>	<b>404.984</b>	<b>37.325.964</b>

#### Toelichting:

Een deel van de vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 3.1.6.

Onder de bedrijfsgebouwen en terreinen waren geactiveerde financial leasecontracten begrepen. De activiteiten in het betreffende pand worden per 01-07-2025 beëindigd, derhalve is er geen sprake meer van financial lease.

De cumulatieve aanschafwaarde van de activa met boekwaarde € 0 bedraagt voor:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen € 2,6 miljoen
- Machines en installaties € 0,6 miljoen
- Andere vaste bedrijfsmiddelen € 8,0 miljoen

Ultimo 2024 is er een bedrijfsgebouw verkocht. De daarmee behaalde boekwinst bedraagt € 0,2 miljoen, welke is verantwoord onder de overige opbrengsten (zie toelichting op de winst-en-verliesrekening (3.1.7.20)).

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages verwijzen wij naar de post materiële vaste activa onder de grondslagen. Voor de waardeverminderingen wordt verwezen naar de toelichting op de winst-en-verliesrekening (3.1.7.24).

## 5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-Dec-2024	31-Dec-2023
	€	€
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	479.176	329.606
Totaal onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	<u>479.176</u>	<u>329.606</u>

### **Toelichting:**

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten betreft GRZ (VVT) en wordt gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. Hierbij is een inschatting gemaakt van de verwachte opbrengstwaarde per uur behandeling, terwijl voor verblijf de prijs per dag is bepaald op basis van de productstructuur. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's die ultimo boekjaar openstonden. Bij de bepaling van het onderhanden werk is, indien van toepassing, rekening gehouden met een voorziening overproductie en nuancering van de omzet.

De toename van de onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten is verklaard door de toename van het aantal openstaande trajecten per 31 december 2024 vergeleken met 31 december 2023.

## 6. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	31-Dec-2024		31-Dec-2023	
	€	€	€	€
Op handelsdebiteuren		2.806.601		4.315.584
Op groepsmaatschappijen		2.414.685		2.012.007
Overige vorderingen				
- Vorderingen uit hoofde van het financieringstekort*)	1.598.878		3.026.611	
- Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	756.629		910.823	
- Nog te ontvangen bedragen	<u>25.405.967</u>		<u>20.228.153</u>	
		27.761.473		24.165.586
Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde bedragen	2.158.736		1.659.328	
- Overige overlopende activa	<u>846.155</u>		<u>498.197</u>	
		3.004.891		2.157.525
Totaal vorderingen		<u>35.987.650</u>		<u>32.650.702</u>

### **Toelichting:**

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren worden beoordeeld op kredietrisico's en waar nodig voorzien. De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,1 miljoen (2023: € 0,1 miljoen).

Stichting Icare heeft een vordering op groepsmaatschappijen welke bestaan uit rekening-courantverhoudingen met diverse entiteiten. De vorderingen op groepsmaatschappijen hebben het karakter van een handelsvordering. Zij zijn derhalve niet rentedragend en er zijn geen zekerheden gesteld.

De toename van de overige vorderingen houden verband met toename in de afrekening met zorgverzekeraars voor het huidige jaar, vordering subsidies en verkoop kantoorpand.

Nog te ontvangen bedragen betreft onder meer de afrekening met zorgverzekeraars voor het huidige jaar van € 8,0 miljoen (2023: € 5,7 miljoen) respectievelijk voorgaande jaren van € 1,7 miljoen (2023: € 2,0 miljoen), de nog te factureren zorgprestaties van € 10,0 miljoen (2023: € 9,5 miljoen) en de overige nog te ontvangen bedragen van € 5,7 miljoen (2023: € 2,7 miljoen).

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

\*) Specificatie vorderingen uit hoofde van het financieringstekort

	t/m 2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	3.026.611	0	3.026.611
Financieringsverschil boekjaar	0	1.598.878	1.598.878
Correcties voorgaande jaren	19.785	0	19.785
Betalingen/ontvangsten	-3.046.396	0	-3.046.396
Subtotaal mutatie boekjaar	-3.026.611	1.598.878	-1.427.733
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>0</b>	<b>1.598.878</b>	<b>1.598.878</b>

Stadium van vaststelling

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraar

c= definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (Nza)

c

a

Waarvan gepresenteerd als:

31-Dec-2024	31-Dec-2023
€	€

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort

1.598.878	3.026.611
1.598.878	3.026.611

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

2024	2023
€	€

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)

105.456.922	90.216.687
-------------	------------

Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget

-103.858.044	-87.190.076
--------------	-------------

Totaal financieringsverschil

1.598.878	3.026.611
-----------	-----------

### **Toelichting:**

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de toelichting met betrekking tot de baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening (3.1.7.16).

## **8. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt :

	31-Dec-2024	31-Dec-2023
	€	€
Banken	43.433.526	39.629.434
Kassen	0	2.926
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>43.433.526</b>	<b>39.632.360</b>

### **Toelichting:**

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. Stichting Icare heeft geen significante concentratie van kredietrisico's. Alle banken voldoen aan onze eis van kredietwaardigheid (Long Term credit rating van ten minste AA- ('double A minus'), tenzij het tegoed opvraagbaar is binnen drie maanden. In dit laatste geval geldt de eis van tenminste A- ('A minus')).

Voor een toelichting op de mutaties in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

## 9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-Dec-2024</u>	<u>31-Dec-2023</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	9.422	9.422
Bestemmingsfonds	58.478.320	50.839.180
Overige reserves	<u>1.112.933</u>	<u>1.112.933</u>
Totaal eigen vermogen	<u>59.600.675</u>	<u>51.961.535</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2024</u>
	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	9.422	0	9.422
Bestemmingsfonds - Reserve aanvaardbare kosten	50.839.180	7.639.140	58.478.320
Overige reserves	1.112.933	0	1.112.933
Totaal eigen vermogen	<u>51.961.535</u>	<u>7.639.140</u>	<u>59.600.675</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2023</u>
	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	9.422	0	9.422
Bestemmingsfonds - Reserve aanvaardbare kosten	55.158.103	-4.318.923	50.839.180
Overige reserves	1.112.933	0	1.112.933
Totaal eigen vermogen voorgaand boekjaar	<u>56.280.458</u>	<u>-4.318.923</u>	<u>51.961.535</u>

### **Toelichting:**

In het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten (RAK) worden de resultaten verwerkt die behaald zijn vanuit activiteiten die gefinancierd zijn binnen de WLZ, ZVW, Justitie, Wmo, Jeugdwet en overige zorg gerelateerde subsidieregelingen.

## 10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2024</u>
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen					
- jubilea-uitkeringen	3.442.957	0	-54.052	-200.624	3.188.281
- arbeidsongeschiktheid	1.917.652	0	-34.548	0	1.883.104
- verlieslatende contracten	20.331	0	0	-20.331	0
- voorziening uitkering 45 jaar in dienst	3.730.769	0	-209.572	-897.551	2.623.646
- overige voorzieningen	30.235	1.466	0	-5.214	26.487
Totaal (overige) voorzieningen	<u>9.141.944</u>	<u>1.466</u>	<u>-298.172</u>	<u>-1.123.720</u>	<u>7.721.518</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	<u>31-Dec-2024</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	2.294.411
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	5.427.107
- waarvan langlopend (> 5 jaar)	1.062.760

### **Toelichting:**

Voorzieningen zijn gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld van te verwaarlozen betekenis is. Dit leidt bij de voorziening jubilea-uitkeringen, verlieslatende contracten en de voorziening voor stoppen met werken na 45 jaar tot een discontering. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

### **Voorziening jubilea-uitkeringen**

De voorziening jubilea-uitkeringen is gebaseerd op de jubilea verplichting per medewerker, rekening houdend met een loonindexatie en een vertrekans. De loonindexatie is 3,64% (2023: 3,13 %), een gemiddelde indexatie gebaseerd op de ontwikkeling van de OVA van 2015 tot en met 2024. De vertrekans is gebaseerd op historie en varieert per leeftijdscategorie van 10% tot 31% (2023: 1%-50%).

### Voorziening arbeidsongeschiktheid

Deze voorziening is gevormd als gevolg van individuele beoordeling op reïntegratiekans per medewerker in relatie tot de aard van de arbeidsongeschiktheid, ongeacht de duur van het verzuim. Bij bepaling van de voorziening is rekening gehouden met de loonindex voor komend jaar zoals vertaald in de eigen kaderbrief op basis van cao.

### Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening voor verlieslatende contracten is gevormd voor huurcontracten die verliesgevend zijn en waarbij dit verlies onvermijdbaar is.

### Voorziening stoppen met werken na 45 jaar

De voorziening voor stoppen met werken na 45 jaar betreft een voorziening uit hoofde van de cao-regeling en wordt getroffen voor werknemers binnen de sector VVT die mogen stoppen met werken na aantoonbaar 45 dienstjaren binnen zorg en welzijn gewerkt te hebben, waarvan de laatste 5 jaren bij een of meerdere werkgever(s) in de VVT en waarvan minimaal 20 jaren in een zwaar beroep. De loonindexatie is 3,64% (2023: 3,13%).

### Overige voorzieningen

Onder de overige voorzieningen is opgenomen de voorziening Eigen Risicodragerschap WGA.

## 11. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	<u>31-Dec-2024</u>	<u>31-Dec-2023</u>
	€	€
Schulden aan banken	5.019.258	5.913.492
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	607.638
Totaal langlopende schulden	<u>5.019.258</u>	<u>6.521.130</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	7.562.709	8.373.532
Af: aflossingen	-1.643.451	-810.823
Stand per 31 december	<u>5.919.258</u>	<u>7.562.709</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-900.000	-1.041.579
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>5.019.258</u>	<u>6.521.130</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:

	<u>31-Dec-2024</u>	<u>31-Dec-2023</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	900.000	1.041.579
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar), balanspost	5.019.258	6.521.130
- waarvan langlopend (> 5 jaar)	1.448.088	2.833.750

### **Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 3.1.6 overzicht langlopende schulden.

Onder de aflossingen is dit boekjaar de vroegtijdige beëindiging van de Financial lease inzake boerderij Borger ad € 0,6 miljoen meegenomen. De schuld aan groepsmaatschappijen had betrekking op de verhuur door Stichting GGZ Drenthe van een kleinschalige woonvoorziening aan Stichting Icare. De huurovereenkomst was als financial lease verantwoord. Dit contract is met wederzijdse goedkeuring opgezegd zonder betaling van het restant van de schuld. Icare gaat de activiteiten in het betreffende pand namelijk per 01-07-25 beëindigen. Derhalve is er geen sprake meer van financial lease.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar van € 0,9 miljoen (2023: € 1,0 miljoen) zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De zekerheden die aan de banken zijn verstrekt worden voornamelijk gevormd door borging van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) of door (decentrale) overheden. Betreffende leningnemers hebben hiervoor in de meeste gevallen een hypotheekrecht ten gunste van deze borgende partij gevestigd dan wel toegezegd dit op eerste verzoek te zullen vestigen ('positief/negatief' verklaring WFZ).

De reële waarde van de leningenportefeuille bedraagt ultimo 2024 € 5,6 miljoen (2023: € 6,4 miljoen). De reële waarde is gebaseerd op de actuele rentecurves per ultimo boekjaar.

### Convenanten

Met de ING Bank is voor een kredietomvang van € 4,5 miljoen de volgende convenanten overeengekomen:

	<u>Overeengekomen ratio</u>	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Compliance aan convenant</u>
Stichting Icare	EBITDA > € 3,0 mln.	€ 9,0 mln.	Ja

## 12. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	<u>31-Dec-2024</u>		<u>31-Dec-2023</u>	
	€	€	€	€
Schulden aan banken				
- Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	900.000	1.041.579		1.041.579
		900.000		2.533.428
Schulden aan leveranciers en handelskredieten				3.014.357
Schulden aan groepsmaatschappijen		470.408		711.656
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.941.907		5.361.599
Schulden ter zake van pensioenen		4.663.440		4.311.096
Overige schulden				
- Nog te betalen salarissen	5.375.042	5.152.979		
- Vakantiegeld	5.776.338	5.412.304		
- Nog te betalen kosten	4.174.304	3.232.850		
		15.325.684		13.798.132
Overige passiva				
- Vakantiedagen	13.786.517	12.614.344		
- Vooruitontvangen opbrengsten	2.263.480	1.590.091		
		16.049.997		14.204.435
Totaal overige kortlopende schulden		<u>44.884.864</u>		<u>42.442.854</u>

### Toelichting:

Stichting Icare heeft een schuld aan groepsmaatschappijen welke bestaan uit rekening-courantverhoudingen met diverse entiteiten. De schulden aan groepsmaatschappijen hebben het karakter van een handelskrediet. Zij zijn derhalve niet rentedragend en er zijn geen zekerheden gesteld.

De belastingen en premies sociale verzekeringen bestaan uit nog af te dragen loonheffing (€ 4,7 miljoen) en omzetbelasting (€ 0,3 miljoen).

De hogere nog te betalen kosten houden verband met nog te verrekenen huur en kosten afstoting Felixoord.

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar

### 13. Financiële instrumenten

#### Algemeen

Stichting Icare maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Icare maakt geen gebruik van financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de boekwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

#### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 66% (2023: 62%) geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 0,1 miljoen (2023: € 0,2 miljoen).

Stichting Icare heeft geen andere significante concentratie van kredietrisico's. Alle banken voldoen aan onze eis van kredietwaardigheid (Long Term credit rating van ten minste AA- ('double A minus'), tenzij het tegoed opvraagbaar is binnen drie maanden. In dit laatste geval geldt de eis van tenminste A- ('A minus').

#### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen, waarbij sprake is van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. Voor een toelichting op de reële waarde van de langlopende schulden verwijzen wij u naar de betreffende toelichting op de balans.

#### Liquiditeitsrisico

De vennootschap bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de vennootschap steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening convenanten te blijven.

### 14. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

#### Fiscale eenheid

Stichting Espria (geconsolideerd) staat aan het hoofd van de fiscale eenheid voor de BTW. Stichting Icare is derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2024 bedraagt de schuld van de fiscale eenheid € 0,2 miljoen (2023: € 0,9 miljoen).

#### Huur- en leaseverplichtingen (exclusief financial lease)

De stichting heeft huur- en leaseverplichtingen voor een totaalbedrag van € 5,0 miljoen. Hiervan bedraagt € 1,8 miljoen korter dan 1 jaar, € 2,9 miljoen tussen 1 en 5 jaar en € 0,3 miljoen langer dan 5 jaar. De huur- respectievelijk leasekosten in het verslagjaar bedroegen € 5,4 miljoen (waarvan € 1,0 miljoen servicekosten) zijn in de winst en verliesrekening opgenomen. De huur- en leaseverplichtingen betreft voornamelijk vastgoed, vervoermiddelen en printers.

#### Obligoverplichting

Stichting Icare heeft voor opgenomen leningen met een restschuld eind 2024 van in totaal € 3,4 miljoen (2023: € 3,9 miljoen) borging van het Waarborgfonds voor de Zorgsector ontvangen. Indien Stichting Icare onverhoopt niet meer in staat zou zijn aan haar rente- en aflossingsverplichtingen van deze schulden te voldoen, neemt het Waarborgfonds deze verplichting over.

Het Waarborgfonds beschikt hiertoe over een ruim risicovermogen. Als het Waarborgfonds niet meer aan haar uit borging voortkomende verplichting kan voldoen, kan Stichting Icare worden verplicht om maximaal 3% van de restschuld van haar geborgde leningen ad € 0,1 miljoen (2023: € 0,2 miljoen) als renteloze lening aan het Waarborgfonds te verstrekken.

#### Bankgaranties

De hoogte van de afgegeven bankgaranties bedraagt ultimo 2024 € 0,1 miljoen (2023: € 0,1 miljoen).



### **Juridische geschillen**

Een voorziening voor eventuele te betalen schadevergoedingen als gevolg van juridische geschillen wordt alleen getroffen als een negatieve uitkomst van de procedure waarschijnlijk wordt geacht en het bedrag van het verwachte verlies redelijkerwijs kan worden ingeschat. Ultimo 2024 is hier geen sprake van.

### **Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers**

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

### **Overig**

Per jaareinde zijn er geen investeringsverplichtingen.

## **15. Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting, omdat het niet mogelijk is om een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

### 3.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd (in jaren)	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe lening in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
<b>Schulden aan banken</b>														
ING Bank	01-07-20	4.500.000	10	Onderhands	1,10%	3.037.500		450.000	2.587.500	337.500	6	Lineair	450.000	Hypotheek en pandrecht ING Bank
BNG Bank	30-06-22	4.500.000	10	Onderhands	0,18%	3.937.500		562.500	3.375.000	1.125.000	8	Lineair	450.000	Waarborgfonds voor de Zorgsector
Disagio	12-07-22	-57.656			0,00%	-49.008		-5.766	-43.242	-14.412				
<b>Totaal schulden aan banken</b>						<b>6.925.992</b>	<b>0</b>	<b>1.006.734</b>	<b>5.919.258</b>	<b>1.448.088</b>			<b>900.000</b>	

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd (in jaren)	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe lening in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
<b>Schulden aan groepsmaatschappijen</b>														
GGZ Drenthe-Boerderij Borger	01-01-11	1.015.479	35	Financial lease	4,00%	636.717		636.717	0	0	0	Lineair	0	Geen
<b>Totaal schulden aan groepsmaatschappijen</b>						<b>636.717</b>	<b>0</b>	<b>636.717</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	

<b>Totaal</b>						<b>7.562.709</b>	<b>0</b>	<b>1.643.451</b>	<b>5.919.258</b>	<b>1.448.088</b>			<b>900.000</b>	
---------------	--	--	--	--	--	------------------	----------	------------------	------------------	------------------	--	--	----------------	--

### 3.1.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024

#### BATEN

#### 16. Baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	126.404.146	120.803.267
Wet langdurige zorg	104.457.865	89.118.780
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet - Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	<u>3.207.044</u>	<u>1.771.336</u>
	3.207.044	1.771.336
Baten uit onderaanneming	2.188.369	2.016.004
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	113.416	126.941
Totaal baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening	<u>236.370.839</u>	<u>213.836.327</u>

#### **Toelichting:**

De opbrengsten zorgverzekeringswet zijn inclusief de omzet DBC's/DBC-zorgproducten. De stijging wordt onder andere veroorzaakt door hogere tarieven en een positief effect als gevolg van de nacalculatie clienttarieven per maand. De stijging van de opbrengsten van de Wlz zorg kan worden verklaard door een stijging van de bezettingsgraad intramuraal, een stijging van de Wlz-zorg thuis.

De subsidie Inrichten Opleidingsstructuur Wijkverpleging 2024 zorgt voor een toename in de Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS.

#### 17. Opbrengst Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Jeugdwet	1.453.105	1.151.893
Totaal opbrengsten jeugdwet	<u>1.453.105</u>	<u>1.151.893</u>

#### **Toelichting:**

De toename wordt verklaart doordat er meer cliënten waren ten opzichte van 2023.

#### 19. Baten uit andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten Wmo	6.978.923	6.076.544
Overige zorgprestaties	2.775.931	2.712.764
Totaal baten uit andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten	<u>9.754.854</u>	<u>8.789.308</u>

#### **Toelichting:**

De toename van cliënten en ook de gestegen productiviteit zorgt voor de toename in de WMO opbrengsten.

## 20. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Subsidies</b>		
Overige Rijkssubsidies	1.493.698	415.443
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	<u>131.887</u>	<u>355.233</u>
Subtotaal subsidies	1.625.584	770.676
<b>Overige opbrengsten:</b>		
Verhuur	383.946	406.042
Overige	<u>813.534</u>	<u>903.061</u>
Subtotaal overige opbrengsten	1.197.479	1.309.104
<b>Overige dienstverlening:</b>		
Personenalarmering en belminuten	248	372
Voeding en hotelmatige opbrengsten	<u>32.584</u>	<u>35.985</u>
Subtotaal overige dienstverlening	32.832	36.357
<b>Totaal overige bedrijfsopbrengsten</b>	<u><u>2.855.895</u></u>	<u><u>2.116.136</u></u>

### **Toelichting:**

De toename van de overige rijkssubsidies zijn toegenomen ten opzichte van 2023 en dit wordt veroorzaakt door de subsidie Sectorgelden.

## LASTEN

### 21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.449.265	4.871.422
Kosten uitbesteding onderaannemers	3.896.438	2.608.541
Overige	7.453.194	7.183.671
<b>Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b>	<u><u>16.798.897</u></u>	<u><u>14.663.633</u></u>

### **Toelichting:**

Door hoog ziekteverzuim zijn er hogere kosten gemaakt met betrekking tot personeel niet in loondienst ten opzichte van 2023.

Onder de post 'Overige' zijn o.a. begrepen kosten voor alarmeringen en telemonitoring € 2,8 miljoen (2023: € 2,1 miljoen), kosten voor Opleiding en Vorming € 1,1 miljoen (2023: € 1,6 miljoen), kosten Preventieve Gezondheidszorg € 1,4 miljoen (2023: € 1,4 miljoen) en leasekosten auto's € 0,7 miljoen (2023: € 0,7 miljoen) begrepen.

### 22. Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	154.404.364	143.825.744
Sociale lasten	26.226.165	24.393.150
Pensioenlasten	12.861.048	11.618.110
<b>Totaal lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>	<u><u>193.491.577</u></u>	<u><u>179.837.004</u></u>
<b>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:</b>		
Verpleging en Verzorging	2.994	3.010
Ledenservice	34	34
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden</b>	<u><u>3.028</u></u>	<u><u>3.044</u></u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

### **Toelichting:**

De stijging van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten wordt met name veroorzaakt door de indexering van de lonen uit hoofde van de geldende CAO's.

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 7,4 miljoen (2023: € 6,5 miljoen) begrepen aan overige personeelskosten.

## 23. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
Materiële vaste activa	5.193.967	4.691.641
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>5.193.967</u>	<u>4.691.641</u>

### **Toelichting:**

De afschrijvingskosten zijn toegenomen vanwege de aanschaf van extra ICT-middelen en mede door de ingebruikname van nieuwe bedrijfskleding.

## 25. Bijzondere waardeverminderingen van vlottende activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van vorderingen	7.835	-110.444
Totaal overige waardeverminderingen van vlottende activa	<u>7.835</u>	<u>-110.444</u>

### **Toelichting:**

De bijzondere waardevermindering van vorderingen betreft de mutatie voorziening dubieuze debiteuren.

## 26. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.393.129	2.576.946
Algemene kosten	16.326.901	17.100.539
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.101.721	2.116.394
Onderhoud en energiekosten	2.605.668	2.475.805
Huur en leasing	5.443.785	5.485.935
Dotatie/vrijval voorzieningen	1.466	5.914
Dotaties en vrijval personele voorzieningen	-275.632	1.948.218
Totaal overige bedrijfskosten	<u>28.597.037</u>	<u>31.709.752</u>

De dotaties en vrijval personele voorzieningen zijn met name lager doordat er geen dotaties hebben plaatsgevonden maar er op deze voorzieningen sprake was van een vrijval.

## 27. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	1.338.695	553.683
Rentebaten voorzieningen	22.539	99.649
Totaal andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>1.361.234</u>	<u>653.332</u>

### **Toelichting:**

De hogere rentebaten komen grotendeels voort vanwege de positieve rente op de lopende bankrekeningen

## 27. Rentelasten en soortgelijke kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	67.475	74.334
Totaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>67.475</u>	<u>74.334</u>

### **31. WNT-verantwoording 2024 van de WNT-instellingen behorend tot de Espria-groep**

Zoals beschreven in de toelichting op de jaarrekening, maakt Stichting Icare onderdeel uit van de Espria-groep. Meerdere groepsmaatschappijen binnen de Espria-groep vallen onder de WNT. De WNT is niet van toepassing op Stichting Espria zelf. Stichting Espria is bestuurder van alle onderliggende WNT-entiteiten, waardoor de afzonderlijke bestuurders – die in principe een dienstverband bij Stichting Icare hebben – door het ministerie worden beschouwd als gedetacheerde topfunctionarissen. Er is daarom gekozen om de WNT-gegevens van de WNT-instellingen binnen de Espria-groep op te nemen binnen Stichting Icare.

#### *Algemene toelichting*

Tot en met 2021 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instellingen binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: 'BZK') heeft dit in november 2022 bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023 aangegeven. Met de wijziging van artikel 5c derde lid in de Uitvoeringsregeling WNT 2023 is duidelijkheid ontstaan over de wijze van verantwoorden. Echter door de conversie van topfunctionarissen in dienstbetrekking naar topfunctionarissen zonder dienstbetrekking en verantwoording per WNT-instelling in plaats van op totaalniveau zijn knelpunten ontstaan ten aanzien van zowel de verantwoording als de controle van WNT-groepsverantwoordingen. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid ten aanzien van het bezoldigingsbegrip, de omvang van het dienstverband (deeltijdfactor dan wel uren-inzet), het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en hieruit resulterend een mogelijke onverschuldigde betaling.

De WNT-groepsverantwoordingproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op z'n vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussentijdse jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. Voor de WNT-groepsverantwoording 2022 heeft dit geleid tot het voor één jaar buiten de controlescope van accountants plaatsen van de WNT-groepsverantwoording. Dit bood WNT-instellingen de mogelijkheid om de WNT-groepsverantwoording 2022 ongewijzigd te laten en hiermee werd een overgangperiode in 2023 gerealiseerd om de problematiek op te lossen. Het ministerie van BZK heeft aangegeven meer duidelijkheid te verschaffen middels het Verantwoordingsmodel WNT 2023. Dit model is eind april 2023 gepubliceerd, waarbij aandacht wordt gevraagd voor de WNT-groepsverantwoording, maar de verwachte nadere duiding is niet toereikend opgenomen. De Uitvoeringsregeling WNT 2024 is op de punten die verband houden met WNT-groepsverantwoording niet gewijzigd, waardoor de onduidelijkheid voor de jaarverantwoording 2024 blijft voortbestaan.

#### *Nadere toelichting WNT-groepsverantwoordingproblematiek*

Zoals hiervoor opgenomen heeft de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023 in het geval van intra-groep detachering geresulteerd in verantwoordingproblematiek ten aanzien van het bezoldigingsbegrip, de omvang van het dienstverband (deeltijdfactor dan wel uren-inzet), het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en hieruit resulterend een mogelijke onverschuldigde betaling. De oorzaak hiervan is tweeledig. In de eerste plaats is in de wet- en regelgeving ten aanzien van genoemde elementen voor topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering geen dan wel geen eenduidige norm opgenomen. Hierdoor zijn wij genoodzaakt om eigen interpretaties toe te passen over wat als bezoldiging, deeltijdfactor c.q. uren-inzet, individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en hieruit resulterende onverschuldigde betaling verantwoord moet worden. In de tweede plaats zijn wij niet in staat om te anticiperen op en te voldoen aan de gewijzigde uitleg van WNT-regelgeving. Volledigheidshalve benadrukken wij dat dit – gegeven de normonduidelijkheid – ook voor toekomstige jaren niet mogelijk is.

In het verantwoordingsmodel WNT 2024 is ter verduidelijking van artikel 5c derde lid van de Uitvoeringsregeling opgenomen dat voor de WNT-verantwoording de vereiste gegevens per topfunctionaris waarbij sprake is van intra-groep detachering, vastgelegd moeten zijn. Dit heeft betrekking op de deeltijdfactor (na 13e maand van de functie vervulling), de uren-inzet (in 1e 12 maanden van de functie-vervulling) en de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris. Hieronder is per element een toelichting op de problematiek opgenomen.

#### *Bepaling deeltijdfactor*

Ter verduidelijking van hoe de deeltijdfactor bepaald moet worden als een leidinggevende topfunctionaris bij meerdere rechtspersonen werkzaam is binnen een groep van rechtspersonen, waarvan twee of meer rechtspersonen kwalificeren als WNT-instelling, is in oktober 2023 een Q&A gepubliceerd. Hierbij is opgenomen dat de deeltijdfactor bepaald moet worden op basis van hetgeen is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de holding of de personeelsvereniging dan wel hetgeen is vastgelegd in de statuten, waarbij tevens vastgesteld moet worden of hetgeen is afgesproken c.q. vastgesteld, overeenkomt met de praktijk. De toepassing hiervan leidt tot verantwoording- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor.

De Raad van Bestuur verricht werkzaamheden voor alle WNT-instellingen binnen de Espria-groep. Hetzelfde geldt voor de Raad van Commissarissen. Zij worden in alle WNT-verantwoordingen opgenomen. Vanwege normonduidelijkheid zijn wij genoodzaakt op basis van eigen interpretaties de omvang van het dienstverband als deeltijdfactor in fte te bepalen, voor hen die een dienstverband bij één van de WNT-instellingen hebben. De opgenomen deeltijdfactor is gebaseerd op de gehanteerde doorbelasting die wordt gehanteerd door Stichting Espria aan de groepsmaatschappijen vermenigvuldigd met de omvang van de dienstbetrekking van de topfunctionaris, met een maximum van 1 fte. Toerekening naar de WNT-instellingen binnen de Espria-groep is als volgt:

Stichting Icare: 28% (2023: 27%)  
Stichting Evean Zorg: 31% (2023: 31%)  
Stichting GGZ Drenthe: 22% (2023: 22%)  
Stichting Zorggroep Meander: 9% (2023: (10%))  
Stichting De Trans: 9% (2023: 9%)  
Stichting Icare Jeugdgezondheidszorg: 1% (2023: 1%)

Genoemde percentages worden jaarlijks bepaald en zijn gebaseerd op de relatieve omvang van de WNT-instelling binnen de Espria-groep, gebaseerd op omzetverhouding.

#### *Bepaling uren-inzet*

Voor een topfunctionaris niet in dienstbetrekking dient in de eerste twaalf maanden van de functievervulling de werkelijke uren-inzet verantwoord te worden. Voor topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering is veelal geen sprake van een (sluitende) urenregistratie aangezien de topfunctionaris een dienstbetrekking heeft bij een andere rechtspersoon binnen de groep. Indien wel inzicht zou bestaan in de totale werkelijke uren-inzet dan vormt de betrouwbare verdeling van de uren-inzet naar individuele WNT-instellingen een knelpunt. Dit leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de uren-inzet.

#### *Bepaling doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris*

De doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. De toepassing van dit artikel leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groep detachering namelijk niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definiëring van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Ten slotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-) instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen.

De normonduidelijkheid ten aanzien van vorenstaande werkt door in het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en daarmee een mogelijke onverschuldigde betaling. Uit vorenstaande blijkt dat sprake is van normonduidelijkheid op verschillende elementen van de WNT-groepsverantwoording. Hierdoor zijn wij genoodzaakt om eigen aannames en uitgangspunten te hanteren bij het opstellen van de WNT-verantwoording. Deze aannames en gehanteerde uitgangspunten worden hierna nader toegelicht.

#### *Nadere toelichting bezoldiging*

De aannames die ten grondslag liggen aan de bezoldiging die toekomt aan de WNT-instellingen zijn als volgt:

- De topfunctionarissen staan op de loonlijst bij Stichting Icare. Stichting Espria zelf heeft geen personeel in dienst. De bezoldiging wordt volledig naar Stichting Espria doorbelast.
- Binnen Stichting Espria is het bestuurscentrum ingericht, waar - naast de Raad van Bestuur - een aantal ondersteunende diensten zijn ingericht.
- Via een vaste verdeelsleutel worden de alle kosten van het bestuurscentrum integraal doorbelast aan de WNT-instellingen die onder Stichting Espria vallen.
- Naast de bezoldiging die de natuurlijke personen ontvangen, komt aan hen geen andere bezoldiging toe. Er worden daarmee geen bureaunkosten toegerekend aan de bezoldiging van de individuele topfunctionarissen.

Het totaal van de kosten is toegerekend aan de WNT-instellingen op basis van de verdeelsleutel zoals deze gehanteerd wordt, zoals toegelicht onder bepaling deeltijdfactor. Het eventueel onverschuldigde betaalde maar inmiddels terugbetaalde bedrag is hierop conform de vereisten in mindering gebracht.

Er is sprake van een netto onkostenvergoeding die onderdeel uitmaakt van de vrije ruimte binnen de werkkostenregeling. Daarmee valt deze vergoeding niet onder de WNT-bezoldiging.

#### *Nadere toelichting individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*

Voor leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking met intra-groep detachering is gegeven de normonduidelijkheid ten aanzien van de deeltijdfactor eveneens sprake van normonduidelijkheid voor het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum. Daarnaast is in de wet- en regelgeving geen specifieke norm voor intra-groep detachering, waarbij geen sprake is van bezoldiging van natuurlijke personen, maar van de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris, opgenomen. Het verantwoorde individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum is bepaald door de omvang van het dienstverband, zoals hiervoor uiteengezet, te vermenigvuldigen met het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum.

Het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum wordt bepaald op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Daarin wordt een puntensysteem beschreven waarmee iedere WNT-instelling haar indelingsklasse kan bepalen. Meerdere WNT-instellingen vallen binnen klasse V. De Raad van Bestuur en Raad van Commissarissen vallen daarmee eveneens in klasse V. Voor directeuren wordt de klasse aangehouden die correspondeert met de WNT-instelling waarvoor zij werkzaam zijn.

### Totale bezoldiging topfunctionarissen

Door de verwerkingswijze zijn de topfunctionarissen, hun dienstverbanden, bezoldiging en individueel bezoldigingsmaximum verdeeld over de WNT-instellingen. Hierdoor is het niet goed inzichtelijk te maken of topfunctionarissen per saldo voldoen aan de WNT-maxima. De feitelijke beloningsgegevens van die betreffende topfunctionarissen zelf zijn terug te vinden in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Espria. Hier concluderen wij dat geen van de topfunctionarissen een beloning heeft ontvangen die hoger ligt dan de maxima die van toepassing zijn op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.

### WNT-verantwoording 2024 van Stichting Icare

Het voor Stichting Icare toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 233.000 (klasse V). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt eveneens dat het bezoldigingsmaximum € 233.000 bedraagt (klasse V).

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen in €		F.H. Stegehuus	A.M. Notermans	G. van Buiten
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.781	148.233	202.293	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.188	10.790	16.119	
<b>Subtotaal</b>	<b>232.969</b>	<b>159.023</b>	<b>218.412</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	155.333	233.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>232.969</b>	<b>159.023</b>	<b>218.412</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	3.689	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	[1]	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.827	207.837	131.733	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.154	15.158	11.314	
<b>Subtotaal</b>	<b>222.981</b>	<b>222.996</b>	<b>143.047</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	168.014	
<b>Bezoldiging</b>	<b>222.981</b>	<b>222.996</b>	<b>143.047</b>	
<b>Bedragen in €</b>		<b>D.A. van Achthoven</b>	<b>G. Wallinga</b>	
<b>Functiegegevens</b>		Directeur	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	205.131	206.587		
Beloningen betaalbaar op termijn	16.182	16.171		
<b>Subtotaal</b>	<b>221.313</b>	<b>222.759</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>221.313</b>	<b>222.759</b>		
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Functiegegevens</b>		Directeur	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	194.491	195.957		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.142	15.131		
<b>Subtotaal</b>	<b>209.633</b>	<b>211.088</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000		
<b>Bezoldiging</b>	<b>209.633</b>	<b>211.088</b>		

[1] De hogere bezoldiging van de heer Notermans in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 3.689 betrekking op voorgaand boekjaar.



**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

<b>bedragen in €</b>		<b>R. Collé</b>
<b>Funcțiegegevens</b>		Lid RvB
Kalenderjaar		2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		15/7 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		208
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		51.744
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		46.039
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Bezoldiging in de betreffende periode		46.039
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		46.039
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>46.039</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>bedragen in €</b>		<b>A. Rouvoet</b>	<b>B. Berden</b>	<b>M.J.M. van den Berg</b>
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		9.786	3.244	6.524
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.786	3.244	6.524
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>9.786</b>	<b>3.244</b>	<b>6.524</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		9.032	6.021	6.021
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.032	6.021	6.021

<b>bedragen in €</b>		<b>J. van Engelen</b>	<b>J. Holscher</b>	<b>H. Post</b>
<b>Funcțiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 30/06		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		3.244		6.524
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		3.244		6.524
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>3.244</b>		<b>6.524</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		6.021	4.009	6.021
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.021	4.009	6.021

<b>bedragen in €</b>		<b>G.M.C. de Ranitz</b>	<b>J.A.M. Kremer</b>	<b>H.A. Snapper</b>
<b>Funcțiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	7/2 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		6.524	6.524	5.812
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.524	6.524	5.864
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>6.524</b>	<b>6.524</b>	<b>5.812</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		6.021	2.007	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.021	2.012	

<i>bedragen in €</i>		M. Tasche
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		3.262
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		3.280
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>3.262</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

## WNT-verantwoording 2024 van Stichting Eveen Zorg

Het voor Stichting Eveen Zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 233.000 (klasse V). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt eveneens dat het bezoldigingsmaximum € 233.000 bedraagt (klasse V).

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €		F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	G. van Buiten
Functiegegevens		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024				
		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				
		0,31	0,31	0,31
Dienstbetrekking?				
		nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>				
Betoning plus belastbare onkostenvergoedingen		67.202	45.952	47.033
Betoningen betaalbaar op termijn		5.018	3.345	3.748
<b>Subtotaal</b>		<b>72.220</b>	<b>49.297</b>	<b>50.781</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
		72.230	48.153	54.268
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>72.220</b>	<b>49.297</b>	<b>50.781</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum				
		N.v.t.	1.144	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
Functiegegevens		Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023				
		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				
		0,31	0,31	
Dienstbetrekking?				
		nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Betoning plus belastbare onkostenvergoedingen		64.426	64.429	
Betoningen betaalbaar op termijn		4.698	4.699	
<b>Subtotaal</b>		<b>69.124</b>	<b>69.129</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
		69.130	69.130	
<b>Bezoldiging</b>		<b>69.124</b>	<b>69.129</b>	

bedragen in €		R.C. Souwerbren	S.J. Oud	M. van Gulden
Functiegegevens		Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024				
		1/1 - 29/2	1/1 - 31/12	8/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				
		1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?				
		ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Betoning plus belastbare onkostenvergoedingen		42.627	189.969	120.134
Betoningen betaalbaar op termijn		2.697	16.127	9.083
<b>Subtotaal</b>		<b>45.323</b>	<b>206.096</b>	<b>129.217</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
		38.197	233.000	131.779
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>45.323</b>	<b>206.096</b>	<b>129.217</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum				
		7.126	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
		[2]	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
Functiegegevens		Directeur	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023				
		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				
		1,00	1,00	
Dienstbetrekking?				
		ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Betoning plus belastbare onkostenvergoedingen		194.505	177.181	
Betoningen betaalbaar op termijn		15.139	15.081	
<b>Subtotaal</b>		<b>209.645</b>	<b>192.262</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
		223.000	223.000	
<b>Bezoldiging</b>		<b>209.645</b>	<b>192.262</b>	

[1] De hogere bezoldiging van de heer Notermans in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 3.689 betrekking op voorgaand boekjaar.

[2] De hogere bezoldiging van de heer Souwerbren in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 8.361 betrekking op voorgaand boekjaar.

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

bedragen in €	G. van Buiten		R. Collé
	Lid RvB		Lid RvB
<b>Funcitegegevens</b>			
Kalenderjaar	2024	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/03	1/4 - 31/12	15/7 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	117	354	231
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	21.762	75.702	57.288
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	97.464		50.971
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	16.927	44.345	50.971
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	61.272		50.971
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>61.272</b>		<b>50.971</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

bedragen in €	A. Rouwoet	B. Berden	M.J.M. van den Berg
	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcitegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	10.835	3.592	7.223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.835	3.592	7.223
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>10.835</b>	<b>3.592</b>	<b>7.223</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcitegegevens</b>	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	10.370	6.913	6.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.370	6.913	6.913

bedragen in €	J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcitegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/06		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.592		7.223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.592		7.223
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.592</b>		<b>7.223</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcitegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.913	4.602	6.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.913	4.602	6.913

bedragen in €	G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer	H.A. Snapper
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcitegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	7/2 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.223	7.223	6.434
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.223	7.223	6.493
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.223</b>	<b>7.223</b>	<b>6.434</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcitegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.913	2.304	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.913	2.311	

<i>bedragen in €</i>		M. Tasche
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		3.612
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		3.631
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>3.612</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

## WNT-verantwoording 2024 van Stichting Zorggroep Meander

Het voor Stichting Zorggroep Meander toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 214.000 (klasse IV). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt dat het bezoldigingsmaximum € 233.000 bedraagt (klasse V).

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €		F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	G. van Buiten
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,09	0,09	0,09
Dienstbetrekking?		nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		19.510	13.341	13.655
Beloningen betaalbaar op termijn		1.457	971	1.088
<b>Subtotaal</b>		<b>20.967</b>	<b>14.312</b>	<b>14.743</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		20.970	13.980	15.755
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>20.967</b>	<b>14.312</b>	<b>14.743</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	332	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	[1]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,10	0,10	
Dienstbetrekking?		nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		20.783	20.784	
Beloningen betaalbaar op termijn		1.515	1.516	
<b>Subtotaal</b>		<b>22.298</b>	<b>22.300</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		22.300	22.300	
<b>Bezoldiging</b>		<b>22.298</b>	<b>22.300</b>	

bedragen in €		A. Bootsma	C. Laurey
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	
Dienstbetrekking?		ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		172.951	
Beloningen betaalbaar op termijn		16.079	
<b>Subtotaal</b>		<b>189.030</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		214.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	
<b>Bezoldiging</b>		<b>189.030</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/10 - 31/12	1/1 - 30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		41.180	164.360
Beloningen betaalbaar op termijn		3.767	-
<b>Subtotaal</b>		<b>44.947</b>	<b>164.360</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		51.671	166.792
<b>Bezoldiging</b>		<b>44.947</b>	<b>164.360</b>

[1] De hogere bezoldiging van de heer Notermans in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 3.689 betrekking op voorgaand boekjaar.

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

bedragen in €	G. van Buiten		R. Collé
	Lid RvB		Lid RvB
<b>Functiegegevens</b>	2024	2023	2024
Kalenderjaar	1/1 - 31/03	1/4 - 31/12	15/7 - 31/12
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	3	9	6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	34	114	67
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar			
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	6.318	24.420	16.632
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	30.738		14.798
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	4.914	14.305	14.798
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	19.219		14.798
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	19.219		14.798
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

bedragen in €	A. Rouvoet	B. Berden	M.J.M. van den Berg
	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging (1)	3.146	1.043	2.097
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.146	1.043	2.097
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.146</b>	<b>1.043</b>	<b>2.097</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.345	2.230	2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.345	2.230	2.230

bedragen in €	J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/06		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.043		2.097
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.043		2.097
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.043</b>		<b>2.097</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.230	1.485	2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.230	1.485	2.230

bedragen in €	G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer	H.A. Snapper
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	7/2 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.097	2.097	1.868
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.097	2.097	1.885
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.097</b>	<b>2.097</b>	<b>1.868</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.230	743	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.230	745	

<i>bedragen in €</i>		M. Tasche
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		1.049
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		1.054
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>1.049</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		



## WNT-verantwoording 2024 van Stichting GGZ Drenthe

Het voor Stichting GGZ Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 233.000 (klasse V). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt eveneens dat het bezoldigingsmaximum € 233.000 bedraagt (klasse V).

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>bedragen in €</b>		<b>F.H. Stegehuis</b>	<b>A.M. Notermans</b>	<b>G. van Buiten</b>
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,22	0,22	0,22
Dienstbetrekking?		nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		47.692	32.611	33.378
Beloningen betaalbaar op termijn		3.561	2.374	2.660
<b>Subtotaal</b>		<b>51.253</b>	<b>34.985</b>	<b>36.038</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		51.260	34.173	38.513
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>51.253</b>	<b>34.985</b>	<b>36.038</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	812	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	[1]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,22	0,22	
Dienstbetrekking?		nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		45.722	45.724	
Beloningen betaalbaar op termijn		3.334	3.335	
<b>Subtotaal</b>		<b>49.056</b>	<b>49.059</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		49.060	49.060	
<b>Bezoldiging</b>		<b>49.056</b>	<b>49.059</b>	

<b>bedragen in €</b>		<b>H.M. van der Hek</b>	<b>E.J. Mulder</b>
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		205.153	205.140
Beloningen betaalbaar op termijn		16.167	16.173
<b>Subtotaal</b>		<b>221.320</b>	<b>221.313</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>221.320</b>	<b>221.313</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		196.691	196.678
Beloningen betaalbaar op termijn		15.133	15.139
<b>Subtotaal</b>		<b>211.824</b>	<b>211.817</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223.000	223.000
<b>Bezoldiging</b>		<b>211.824</b>	<b>211.817</b>

[1] De hogere bezoldiging van de heer Notermans in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 3.689 betrekking op voorgaand boekjaar.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen in €	G. van Buiten		R. Collé
	Lid RvB	Lid RvB	Lid RvB
<b>Funcțiegegevens</b>			
Kalenderjaar	2024	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/03	1/4 - 31/12	15/7 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	83	251	164
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	15.444	53.724	40.656
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		69.168	36.173
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	12.013	31.470	36.173
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		43.483	36.173
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		43.483	36.173
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen in €	A. Rouvoet	B. Berden	M.J.M. van den Berg
	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcțiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging (1)	7.689	2.549	5.126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.689	2.549	5.126
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	7.689	2.549	5.126
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcțiegegevens</b>	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.359	4.906	4.906
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.359	4.906	4.906

bedragen in €	J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcțiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/06		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.549		5.126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.549		5.126
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	2.549		5.126
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcțiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	4.906	3.266	4.906
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.906	3.266	4.906

bedragen in €	G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer	H.A. Snapper
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcțiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	7/2 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	5.126	5.126	4.566
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.126	5.126	4.608
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	5.126	5.126	4.566
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcțiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	4.906	1.635	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.906	1.640	

<b>bedragen in €</b>		<b>M. Tasche</b>
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		2.563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.577
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>2.563</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**

<b>bedragen in €</b>		<b>P. van der Noord</b>
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		
-/- Dubbellingen door doorbelastingen		
<b>Subtotaal</b>		
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
<b>Totale bezoldiging</b>		
Overschrijding bezoldigingsmaximum		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		62.293
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		-
-/- Dubbellingen door doorbelastingen		-
<b>Subtotaal</b>		<b>62.293</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		54.986
		-
<b>Totale bezoldiging [2]</b>		<b>62.293</b>

[2] De hogere bezoldiging van de heer Van der Noord wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een het vakantiegeld bij einde dienstbetrekking gedurende 2024. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 7.306 betrekking op voorgaand boekjaar.

## WNT-verantwoording 2024 van Stichting De Trans

Het voor Stichting De Trans toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 214.000 (klasse IV). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt dat het bezoldigingsmaximum € 233.000 bedraagt (klasse V).

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €		F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	G. van Bulten
Functiegegevens		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,09	0,09	0,09
Dienstbetrekking?		nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		19.510	13.341	13.655
Beloningen betaalbaar op termijn		1.457	971	1.088
<b>Subtotaal</b>		<b>20.967</b>	<b>14.312</b>	<b>14.743</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		20.970	13.980	15.755
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>20.967</b>	<b>14.312</b>	<b>14.743</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	332	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	[1]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
Functiegegevens		Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,09	0,09	
Dienstbetrekking?		nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		18.704	18.705	
Beloningen betaalbaar op termijn		1.364	1.364	
<b>Subtotaal</b>		<b>20.068</b>	<b>20.070</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		20.070	20.070	
<b>Bezoldiging</b>		<b>20.068</b>	<b>20.070</b>	

bedragen in €		A.M. Setz	G. Bos
Functiegegevens		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 30/11	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		181.226	191.752
Beloningen betaalbaar op termijn		14.774	16.101
<b>Subtotaal</b>		<b>196.000</b>	<b>207.853</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		195.874	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>196.000</b>	<b>207.853</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		125	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		[2]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
Functiegegevens		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		181.701	171.775
Beloningen betaalbaar op termijn		15.089	15.078
<b>Subtotaal</b>		<b>196.790</b>	<b>186.853</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		205.000	205.000
<b>Bezoldiging</b>		<b>196.790</b>	<b>186.853</b>

[1] De hogere bezoldiging van de heer Notermans in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 3.689 betrekking op voorgaand boekjaar.

[2] De hogere bezoldiging van de heer Setz in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 7.316 betrekking op voorgaand boekjaar.

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

<b>bedragen in €</b>	<b>G. van Buiten</b>		<b>R. Collé</b>
<b>Funciegegevens</b>	<b>Lid RvB</b>		<b>Lid RvB</b>
Kalenderjaar	2024	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/03	1/4 - 31/12	15/7 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	34	103	67
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	6.318	21.978	16.632
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	28.296		14.798
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	4.914	12.874	14.798
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	17.789		14.798
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>17.789</b>		<b>14.798</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>bedragen in €</b>	<b>A. Rouvoet</b>	<b>B. Berden</b>	<b>M.J.M. van den Berg</b>
<b>Funciegegevens</b>	<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging (1)	3.146	1.043	2.097
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.146	1.043	2.097
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.146</b>	<b>1.043</b>	<b>2.097</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funciegegevens</b>	<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.011	2.007	2.007
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.011	2.007	2.007

<b>bedragen in €</b>	<b>J. van Engelen</b>	<b>J. Holscher</b>	<b>H. Post</b>
<b>Funciegegevens</b>	<b>Lid RvC</b>		<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/06		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.043		2.097
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.043		2.097
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.043</b>		<b>2.097</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funciegegevens</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/8	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.007	1.336	2.007
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.007	1.336	2.007

<b>bedragen in €</b>	<b>G.M.C. de Ranitz</b>	<b>J.A.M. Kremer</b>	<b>H.A. Snapper</b>
<b>Funciegegevens</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	7/2 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.097	2.097	1.868
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.097	2.097	1.885
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.097</b>	<b>2.097</b>	<b>1.868</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funciegegevens</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.007	669	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.007	671	

<i>bedragen in €</i>		M. Tasche
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		1.049
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		1.054
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>1.049</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

## WNT-verantwoording 2024 van Stichting Icare Jeugdgezondheidszorg

Het voor Stichting Icare Jeugdgezondheidszorg toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 158.000 (klasse II). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt dat het bezoldigingsmaximum € 233.000 bedraagt (klasse V).

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €		F.H. Stegehuus	A.M. Notermans	G. van Bulten
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,01	0,01	0,01
Dienstbetrekking?		nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		2.168	1.482	1.517
Beloningen betaalbaar op termijn		162	108	121
<b>Subtotaal</b>		<b>2.330</b>	<b>1.590</b>	<b>1.638</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.330	1.553	1.751
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>2.330</b>	<b>1.590</b>	<b>1.638</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	37	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	[1]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,01	0,01	
Dienstbetrekking?		nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		2.078	2.078	
Beloningen betaalbaar op termijn		152	152	
<b>Subtotaal</b>		<b>2.230</b>	<b>2.230</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.230	2.230	
<b>Bezoldiging</b>		<b>2.230</b>	<b>2.230</b>	

bedragen in €		J.W.J. Hinrichs
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,44
Dienstbetrekking?		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		58.858
Beloningen betaalbaar op termijn		6.580
<b>Subtotaal</b>		<b>65.439</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		69.125
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>65.439</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,44
Dienstbetrekking?		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		56.447
Beloningen betaalbaar op termijn		6.298
<b>Subtotaal</b>		<b>62.745</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		66.063
<b>Bezoldiging</b>		<b>62.745</b>

[1] De hogere bezoldiging van de heer Notermans in 2024 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 3.689 betrekking op voorgaand boekjaar.

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

bedragen in €	G. van Buiten		R. Collé
	Lid RvB		Lid RvB
<b>Funcitegegevens</b>			
Kalenderjaar	2024	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/03	1/4 - 31/12	15/7 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	4	11	7
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	702	2.442	1.848
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	3.144		1.644
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	546	1.430	1.644
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	1.977		1.644
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.977</b>		<b>1.644</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

bedragen in €	A. Rouvoet	B. Berden	M.J.M. van den Berg
	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcitegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	350	116	233
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	350	116	233
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>350</b>	<b>116</b>	<b>233</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcitegegevens</b>	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	335	223	223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	335	223	223

bedragen in €	J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcitegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/06		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	116		233
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116		233
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>116</b>		<b>233</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcitegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	223	148	223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223	148	223

bedragen in €	G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer	H.A. Snapper
	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
<b>Funcitegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	7/2 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	233	233	208
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233	233	209
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		-
<b>Bezoldiging</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>208</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Funcitegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	223	74	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223	75	



<b>bedragen in €</b>		<b>M. Tasche</b>
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		117
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		117
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>117</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**

<b>bedragen in €</b>		<b>J.W.J. Hinrichs</b>
<b>Entiteit</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		65.439
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		84.135
-/ Dubbellingen door doorbelastingen		-
<b>Subtotaal</b>		<b>149.574</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		158.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Totale bezoldiging</b>		<b>149.574</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		62.745
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		80.672
-/ Dubbellingen door doorbelastingen		-
<b>Subtotaal</b>		<b>143.417</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		151.000
<b>Totale bezoldiging</b>		<b>143.417</b>

### **32. Honoraria van de onafhankelijke accountant**

De honoraria van de onafhankelijke accountant die over 2024 zijn verantwoord, zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Espria. De honoraria worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn geleverd.

### **33. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De Raad van Bestuur van Stichting Espria heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2025 te Beilen.

De Raad van Commissarissen van Stichting Espria heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2025 te Beilen.

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.1.2.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Op 1 januari 2025 zijn Stichting Zorggroep Meander en Stichting Icare juridisch en organisatorisch gefuseerd.

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

De ondertekening van de jaarrekening en daarmee de vaststelling en goedkeuring door de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen heeft op 27 mei 2025 te Beilen plaatsgevonden.

### **Origineel getekend door Raad van bestuur Stichting Espria**

Mw. F.H. Stegehuis, voorzitter

Mw. R. Leber

Mw. G. van Buiten

### **Origineel getekend door Raad van commissarissen Stichting Espria**

Dhr. A. Rouvoet

Dhr. M.J.M. van den Berg

Mw. H. Post

Dhr. J.A.M. Kremer

Mw. G.M.C. de Ranitz

Dhr. H.A. Snapper

Mw. M.J.A. Tasche

## **3.2 Overige gegevens**

### **3.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is het volgende opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming. De Raad van Bestuur doet uit hoofde van haar taken en bevoegdheden een voorstel voor de resultaatbestemming over het boekjaar. Conform artikel 6 lid 3a van de statuten van Stichting Espria is de resultaatbestemming aan de goedkeuring van de Raad van Commissarissen onderworpen.

### **3.2.2 Nevenvestigingen**

Stichting Icare heeft geen nevenvestigingen.

### **3.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van bestuur van Stichting Icare

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening**

#### ***Ons oordeel met beperking***

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Icare (of hierna 'de stichting') te Meppel (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking', geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Icare per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de winst-en-verliesrekening over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG) van toepassing.

#### ***De basis voor ons oordeel met beperking***

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. De stichting heeft in de jaarrekening in paragraaf 31. WNT-verantwoording 2024 toegelicht op welke topfunctionarissen bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instellingen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in paragraaf 31. WNT-verantwoording 2024 is opgenomen, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens en het verslag van de interne toezichthouder in overeenstemming met de RojWMG.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor de jaarrekening***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Rotterdam, 28 mei 2025

KPMG Accountants N.V.

E.P. van Driel RA